

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»

 Ю.В.Самойлова

приказ учреждения от 08.08.2024

№ 106

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – РФ) – Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законами РФ «О культуре», «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения и другими нормативными документами РФ, Саратовской области и городского округа ЗАТО Светлый.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью полного удовлетворения потребностей населения в организации досуга, всестороннем, творческом многогранном развитии личности, воспитания подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств как юридических лиц, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению, порядок расчетов за предоставленные платные услуги.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает от администрации Учреждения.

## **2. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к Учреждению**

2.1. Платные услуги оказываются Учреждением сверх утвержденного учредителем Муниципального задания.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг Учреждения формируется исходя из материально-технической базы, в соответствии с Уставом Учреждения. Перечень и стоимость (верхнего и нижнего предела) платных услуг перечислены в Приложении № 1 к Положению.

2.3. Приказом директора Учреждения закрепляется точная стоимость услуги. Стоимости определяются согласно затраченным материально-техническим и трудовым ресурсам Учреждения.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с заказчиками, а также с занимающимися или их законными представителями, по формам договоров согласно Приложениям №№ 2-5 к Положению.

2.5. Учреждение обязано заключить договор письменно при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренным законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение обязано предоставить потребителям платных услуг достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

2.7. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителей платных услуг:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг.

2.8. Учреждение обязано сообщать потребителям платных услуг по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.9. Потребители платных услуг обязаны оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством РФ.

2.10. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

2.11. Учреждение, заказчики и потребители платных услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

2.12. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- соответствующего уменьшения стоимости платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.13. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2.14. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг потребителям, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

### **3. Организация предоставления платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг населению осуществляется на основании настоящего Положения.

3.2. Руководитель Учреждения отвечает за организацию платных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;

– разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

3.3. Специалисты, непосредственно оказывающие услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками Учреждения в свободное от основной работы время, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

#### **4. Предоставление льгот при оказании платных услуг**

4.1. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами предоставляются следующим категориям граждан при предъявлении подтверждающих документов:

- инвалидам и семьям, воспитывающих детей-инвалидов;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- малообеспеченным семьям;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- гражданам из числа инвалидов Великой Отечественной войны (далее по тексту – ВОВ), участникам ВОВ, бывшим малолетним узникам концлагерей, жителям блокадного Ленинграда;
- гражданам, пострадавшим вследствие радиационных катастроф (ЧАЭС, «Маяк», Семипалатинск, подразделения особого риска);
- ветеранам боевых действий.

4.2. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами предоставляются членам Профессионального союза гражданского персонала Вооруженных Сил России (Объединенного комитета профсоюза гражданского персонала Вооруженных Сил России по ЗАТО Светлый) при приобретении услуги на группу больше 10 (десяти) человек.

4.3. Учреждение в праве проводить акции разного плана для поощрения посетителей и саморекламы, с предоставлением скидки на отдельные услуги до 50% от стоимости пользования платными услугами, закрепляя отдельную услугу и скидку на нее приказом директора Учреждения.

## **5. Порядок формирования цены за предоставленные платные услуги**

5.1. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются: личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений, другие не запрещенные законом источники.

5.2. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из прямых, накладных и прочих затрат. Единица изменения указывается в Перечне и стоимости платных услуг.

5.3. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- прямые затраты (среднегодовой фонд оплаты труда специалистов основного персонала, среднегодовое начисление на фонд оплаты труда, материальные затраты);

- накладные и прочие затраты (среднегодовой фонд оплаты труда специалистов вспомогательного персонала, среднегодовое начисление на фонд оплаты труда, хозяйственные затраты).

5.4. Стоимость конкретной платной услуги, цена которой установлена в диапазоне от минимальной до максимальной, устанавливается руководителем Учреждением самостоятельно в зависимости от востребованности услуги и фактических затрат, но в рамках диапазона стоимости.

5.5. Оплата за оказанные платные услуги производится потребителем путем наличных либо безналичных расчетов с использованием бланков строгой отчетности.

## **6. Доходы и их использование**

6.1. Учреждение при использовании сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, получаемых от платных услуг.

6.2. Средства, полученные от договорных работ и оказанных платных услугах, используются:

- на оплату труда сотрудников – 60%;

- на развитие материально-технической базы учреждения и его содержание, возмещение материальных затрат, необходимых для производства услуги – 40%.

6.3. Оплата труда за выполнение договорных работ или платных услуг устанавливается с целью поощрения работников за выполнение указанных работ и может выплачиваться только после поступления на счет Учреждения соответствующих средств.

6.4. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчетности, акты приема выполненных работ, приказы руководителя Учреждения.

6.5. Оплата труда за выполнение договорных работ или платных услуг производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, заняты оказанием платных услуг.

## **7. Учет средств от оказания платных услуг**

7.1. В пределах сметы доходов и расходов по оказанию платных услуг Учреждение имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией имущества и развитием материально-технической базы.

7.2. Учреждение в установленные сроки представляет в администрацию городского округа ЗАТО Светлый сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год.

7.3. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

7.4. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в бюджет городского округа ЗАТО Светлый, а руководитель Учреждения привлекается к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным учреждением культуры  
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»

**Перечень и стоимость платных услуг,  
оказываемых муниципальным учреждением культуры  
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»**

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во (единица измерения)	Стоимость в рублях
1	Кинопоказ	1 билет	150,00-250,00
2	Концертная программа	1 билет	200,00-500,00
3	Театрализованные представления(спектакль)	1 билет	250,00-500,00
4	Профессиональный праздник:  - праздничный концерт - развлекательная программа (шоу-программа, корпоративная вечеринка)	1,5 часа 4 часа	6500,00 10 000,00-15 000,00
5	Поздравление аниматора на дому	15 минут	1500,00
6	Развлекательно-игровые программы для детей	1 билет	100,00-200,00
7	Звуковое сопровождение мероприятия	2 часа	6000,00
8	Организация пространства для фотосессии	-	2000,00
9	Административно-техническое сопровождение мероприятия	15% от общего сбора за мероприятие	
10	Запись музыкальной фонограммы	1 запись	1000,00
11	Разработка сценария культурно-досугового мероприятия	1 сценарий	1500,00
12	Мастер-класс	1 билет	150,00-500,00
13	Интеллектуальный QWIZ	1 билет	100,00
14	Дискотека	1 билет	50,00-150,00
15	Вечер отдыха	1 билет	150,00-300,00

<b>Детские развлечения</b>			
16	Детский надувной батут	5 минут	100,00
17	Уличный батут	5 минут	100,00
18	Аквагрим	1 рисунок	100,00
19	Детский электромобиль	5 минут	150,00
20	Веломобиль	5 минут	100,00
21	Аттракцион «Лопни шарик»	1 попытка (10 дротиков)	150,00
<b>Платные клубные формирования</b>			
22	Занятия в клубном формировании «Фитнес»	1 занятие	250,00
		абонемент (12 занятий)	2500,00
23	Занятие в клубном формировании «Творческая мастерская. Малыши»	1 занятие	200,00
		абонемент (8 занятий)	1600,00
24	Занятия в клубном формировании «Ритмика»	1 занятие	200,00
		абонемент (8 занятий)	1600,00

Приложение № 2 к Положению  
о порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным учреждением культуры  
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № \_\_/\_\_\_\_  
на оказание услуг

п.Светлый

«\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа  
ЗАТО Светлый», осуществляющее свою деятельность на основании Устава,  
(МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», с одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем  
«Договор», о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства  
по организации \_\_\_\_\_ (далее – Мероприятие).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по  
организации и проведению мероприятия согласно Приложению №1 к  
настоящему Договору.

2.2. Для выполнения своих обязательств Исполнитель вправе привлекать  
третьих лиц.

2.3. Оказание услуг подтверждается двусторонним актом.

2.4. Не позднее 7 дней после оказания услуг Исполнитель выставляет Заказчику счет на оказанную услугу.

2.5. Исполнитель обязуется согласовывать с Заказчиком свои действия по организации Мероприятия.

2.6. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю всю необходимую для организации Мероприятия достоверную информацию.

2.7. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в соответствии с п.3 настоящего Договора.

### **3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Сумма по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), и перечисляется единовременно Заказчиком на банковский счет Исполнителя в течение 14 банковских дней после подписания настоящего Договора.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. В случае невозможности предоставления услуги, указанной в Приложении №1, Исполнитель заменяет ее на услугу такого же или лучшего качества.

4.2. В случае невыполнения какой-либо услуги, указанной в Приложении №1, и невозможности выполнения условия п.4.1 настоящего Договора, Исполнитель возвращает Заказчику 100% внесенной предоплаты за соответствующую услугу.

4.3. В случае аннулирования Договора по инициативе Заказчика, выплаченная сумма остается у Исполнителя.

4.4. Стороны не несут ответственности, если невозможность выполнения обязательств наступила в силу непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств.

4.5. Споры между Сторонами решаются в установленном законом порядке.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному на каждую Сторону, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они сделаны в письменной форме и скреплены соответствующими подписями и печатями.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Исполнитель

МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»

412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл. Центральная, д.1.

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/   
 М.п.

### Заказчик

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_/   
 М.п.

Экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_   
 подпись расшифровка

Приложение № 1  
к договору оказания услуг  
по организации мероприятия  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Услуги по организации и проведению**

*1. Наименование услуги*

Заказчик	Исполнитель
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

п.М

п.М

Приложение № 2  
к договору оказания услуг  
по организации мероприятия  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
согласования договорной цены

п.Светлый

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа  
ЗАТО Светлый»**, осуществляющее свою деятельность на основании Устава,  
(МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в  
дальнейшем «Стороны», подписали настоящий протокол:

Стоимость услуг по Договору № \_\_/\_\_ от \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб.  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(НДС не облагается).

Итоговая стоимость услуг: \_\_\_\_\_ руб. (НДС не облагается).

**Исполнитель**

МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»

412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл. Центральная, д.1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.п.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.п.

АКТ № \_\_\_ об оказании услуг от « \_\_\_ » 202 г.

по договору № \_\_\_ / \_\_\_ от « \_\_\_ » 202 г.

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый», осуществляющее свою деятельность на основании Устава, (МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») в лице директора

\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

№	Наименование услуг	Цена за единицу, руб	Итого, руб

Общая стоимость оказанных услуг составила:

\_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ )  
рублей. (НДС не облагается).

Услуги оказаны в установленные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством. Претензий друг к другу стороны не имеют.

**Исполнитель**

МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»

412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл. Центральная, д.1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
М.п.

Приложение № 3 к Положению  
о порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным учреждением культуры  
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР**

**на оказание возмездной культурно-досуговой услуги**

п.Светлый

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый», осуществляющее свою деятельность на основании Устава, (МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и законный представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью родителя  
(законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Участник», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и постановлением администрации городского округа ЗАТО Светлый от 06.08.2013 г. № 274 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Светлый» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и срок договора**

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает культурно-досуговые занятия Участника по программе: \_\_\_\_\_

1.2. Предоставление услуги осуществляется в виде групповых (индивидуальных) занятий, два раза в неделю.

1.3. Нормативный срок обучения по программе, указанной в п.1.1., составляет 1 год.

1.4. Срок договора 1 год.

1.5. Оказание услуг осуществляется в помещении МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый» по адресу: 412163, Российская Федерация, Саратовская область, п.Светлый, ул.Площадь Центральная, д.1.

## 2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять обучающий процесс, устанавливать системы оценок, формы занятий.

2.1.2. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

2.1.3. Использовать и обрабатывать следующие персональные данные:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

сведения о родителях (законных представителях);

сведения о семье;

информацию медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

иные документы, содержащие сведения, необходимые для занятий.

Под обработкой персональных данных понимают действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ, а конфиденциальность персональных данных соблюдается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.4. При неоплате услуг в сроки, указанные в Приложении 1 (являющимся неотъемлемой частью настоящего договора), Исполнитель имеет право не допускать к занятиям Участника, и в этом случае пропуск занятий Участником считается пропуском по неуважительной причине.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса занятий.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Участник вправе:

2.3.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения обучающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **3. Обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Участника, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве Участника в клубное формирование.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении возмездных культурно-досуговых услуг в порядке и объёме предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление культурно-досуговой услуги в соответствии с выбранной программой, планом, расписанием занятий.

3.1.4. Сохранить место за Участником в случае пропуска занятий по уважительной причине, при условии оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, указанном в Приложении 1 (являющимся неотъемлемой частью настоящего договора), а также предоставлять в течение 3 (трёх) рабочих дней платёжные документы, подтверждающие такую оплату руководителю клубного формирования.

3.2.2. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Участника или его отношению к получению культурно-досуговой услуги.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.4. Возмещать ущерб, причинённый Участником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.5. При зачислении Участника в клубное формирование и в процессе его занятий своевременно предоставлять все необходимые документы, запрашиваемые Исполнителем.

3.2.6. За свой счет обеспечивать предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию культурно-досуговой услуги, в количестве, которое определяет Исполнитель, в соответствии с возрастной категорией и потребностями Участника.

3.2.7. Обеспечить посещение Участником занятий согласно учебному расписанию.

3.2.8. Своевременно (в трёхдневный срок с момента отсутствия Участника) письменно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Участника на занятиях.

3.3. Участник обязан:

3.3.1. Добросовестно осваивать программу, в том числе, посещать занятия, предусмотренные общим или индивидуальным планами, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные руководителем клубного формирования в рамках программы;

3.3.2. Выполнять, правила и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления культурно-досуговой деятельности;

3.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя;

3.3.5. При неоплате услуг в сроки, указанные в Приложении 1 (являющимся неотъемлемой частью настоящего договора), Исполнитель имеет право не допускать к занятию Участника, и в этом случае пропуск занятий Участником считается пропуском по неуважительной причине.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость услуг составляет 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей 00 копеек в месяц (8 занятий).

Стоимость платных услуг за одно занятие составляет 200 рублей (двести) рублей 00 копеек (30 минут).

4.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами предоставляются в соответствии с п.4.1 Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый».

4.4. Оплата производится по указанным в договоре реквизитам не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала учебного месяца, за который производится оплата, удостоверяется путем предъявления Исполнителю документа, подтверждающего перечисление денежных средств на счет Исполнителя.

4.5. В случае досрочного расторжения договора стоимость платных услуг пересчитывается на дату, указанную в письменном заявлении.

4.6. Перерасчет стоимости услуг производится в случаях:

болезни участника при предоставлении руководителю клубного формирования медицинской справки не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выписки;

отпуска родителей на основании заявления родителей с указанием периода отпуска;

переноса занятия по решению Исполнителя.

В иных случаях перерасчет стоимости услуг не производится.

4.7. Если в текущем месяце в праздничные и предпраздничные дни отменяются занятия и в этой связи количество занятий менее оплаченных часов, занятия переносятся на другой день (возможно в другом месяце) или производится перерасчет сумм оплаты.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо дополнены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством путём заключения дополнительного соглашения.

5.2. Договор может быть расторгнут:

5.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приёма в клубное формирование, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Участника в это клубное формирование;

применения к Участнику мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

просрочки оплаты стоимости платных культурно-досуговых услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) Участника;

неявки Участника на занятия без уважительной причины в течение месяца;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в случаях:

по инициативе Заказчика в случае перевода Участника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае отказа Заказчика от получения платных культурно-досуговых услуг.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Исполнителя в случае применения к Участнику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Договор считается расторгнутым:

со дня уведомления инициатором расторжения другой стороны в письменном виде;

со дня истечения срока действия настоящего Договора.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Участника**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:



Приложение № 1

к договору на оказание возмездной

культурно-досуговой услуги

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ**

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа  
ЗАТО Светлый»

Место нахождения, почтовый адрес: 412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл.Центральная, дом №1

ОГРН 1126432000826

ИНН/КПП: 6434014110/643401001

ОКПО 37795796

л/с 21606Ш69220 в Управлении финансов и экономического развития  
казначейский счет 03234643637750006000

единый казначейский счет 40102810845370000052 в отделении Саратов банка  
России//УФК по Саратовской области, г. Саратов БИК 016311121

Назначение платежа:

Оплата платной культурно-досуговой услуги за ФИО ребенка за период  
(указать период)

Приложение № 4 к Положению  
о порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным учреждением культуры  
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»

ОБРАЗЕЦ

**ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_**  
**об оказании платных услуг**

п.Светлый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый», осуществляющее свою деятельность на основании Устава, (МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») в лице директора

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью, дата рождения)

именуемая(ый) в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые «Стороны»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать оздоровительные фитнес-услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Комплекс услуг включает в себя систему занятий для укрепления здоровья, различного рода допустимые для всех возрастов физические нагрузки, способствующие активному образу жизни.

1.2. Занятия проводятся руководителем клубного формирования «Хореография-Фитнес» в групповой форме три раза в неделю (понедельник, среда, четверг); время занятий составляет 1 час в каждый из указанных дней.

1.3. Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги.

1.4. Оказание Услуг осуществляется в помещении МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый» по адресу: ЗАТО Светлый пл. Центральная.1

### 2. Права и обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о видах предоставляемых услуг, способах их предоставления, условиях оплаты услуг и другую информацию, необходимую для исполнения условий настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить для проведения занятий условия, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.4. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Исполнитель вправе собирать, систематизировать, хранить, уточнять (обновление, изменение), использовать, персональные данные в объеме необходимом для работы клубного формирования. Персональные данные Заказчика используются исключительно для целей, связанных с выполнением руководителями клубных формирований трудовых функций.

2.5. В случае уменьшения наполняемости клубного формирования более чем на 50%, Исполнитель вправе его расформировать.

2.6. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в настоящем договоре.

2.7. Заказчик обязан информировать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.8. При заключении настоящего договора Заказчик подтверждает, что он не имеет медицинских противопоказаний для фитнес-занятий и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья.

### **3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Стоимость услуг составляет (нужное подчеркнуть):

разовое посещение 250 (двести пятьдесят) рублей 00 копеек;

абонемент (12 занятий) 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами предоставляются в соответствии с п.4.1 Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным учреждением культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый».

3.4. Оплата за оказание платных услуг на следующий период производится не позднее 5 (пяти) дней после окончания текущего месяца путем перечисления денежных средств на указанный в реквизитах счет.

3.3. Если в текущем месяце в праздничные и предпраздничные дни отменяются занятия и в этой связи количество занятий менее оплаченных

часов, занятия переносятся на другой день (возможно в другом месяце).

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены путем составления дополнительного соглашения, подписанного обеими сторонами, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и/или Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Стороны не несут ответственности, если невозможность выполнения обязательств наступила в силу непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств.

#### **6. Форс-мажор**

6.1. При наступлении обстоятельств полной, либо частичной невозможности исполнения любой из сторон обязательств по настоящему договору, а именно: стихийных бедствий, крупных аварий, военных действий и вооруженных конфликтов, блокад, изменений законодательства или других непредвиденных, не зависящих от сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств по договору приостанавливается или отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства или их последствия.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное, либо полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае

наступления форс-мажорных обязательств, если такие обстоятельства, либо их последствия будут продолжаться более трех месяцев.

## 7. Срок действия

7.1 Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

## 8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, стороны примут все меры к разрешению их посредством переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения указанных споров посредством переговоров они будут разрешаться в соответствии с действующим законодательством.

8.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в условиях настоящего договора, стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 9. Подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый» (МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»)</p> <p>412163, Саратовская область, п.Светлый, пл. Центральная, д.1.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>подпись / расшифровка</p> <p><b>М.П.</b></p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>телефон _____</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>подпись / расшифровка</p>

Экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись / расшифровка

Приложение № 1  
к договору об оказании  
платных услуг  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа  
ЗАТО Светлый»

Место нахождения, почтовый адрес: 412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл.Центральная, дом №1

ОГРН 1126432000826

ИНН/КПП: 6434014110/643401001

ОКПО 37795796

л/с 21606Ш69220 в Управлении финансов и экономического развития  
казначейский счет 03234643637750006000

единый казначейский счет 40102810845370000052 в отделении Саратов банка  
России//УФК по Саратовской области, г. Саратов БИК 016311121

Назначение платежа:

Оплата платной услуги «Фитнес» за ФИО за период (указать период)

Приложение № 5 к Положению  
о порядке и условиях предоставления платных услуг  
муниципальным учреждением культуры  
«Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый»

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР № \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
о совместной деятельности

п.Светлый

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый», осуществляющее свою деятельность на основании Устава, (МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАТОР», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **ОРГАНИЗАТОР** обязуется оказать **ИСПОЛНИТЕЛЮ** административно-техническое обслуживание мероприятия:

а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОРГАНИЗАТОРУ** услуги по показу мероприятия: \_\_\_\_\_

по адресу: Саратовская область, п.Светлый, пл.Центральная, д.1.

Дата проведения мероприятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Время проведения мероприятия \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

1.2. Исполнение сторонами своих обязательств оформляется актом после проведения мероприятия, указанного в п.1.1. настоящего договора.

**2. Порядок и условия оплаты**

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется оплатить **ОРГАНИЗАТОРУ** за административно-техническое обслуживание вознаграждение в размере **15% от сборов.**

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** перечисляет сумму вознаграждения в кассу или на расчетный счет **ОРГАНИЗАТОРА** в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. **ОРГАНИЗАТОР** обязуется:

3.1.1. осуществить подготовку зрительного зала и гримерных комнат (согласно райдеру);

3.1.2. осуществить световое, звуковое сопровождение выездного мероприятия;

3.1.3. обеспечить качественную работу обслуживающего персонала, в т.ч. уборщицы, вахтера, осветителя, звукооператора.

3.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

3.2.1. обеспечить показ спектакля «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_.

3.2.2. обеспечить работу художественно-артистического персонала с необходимыми костюмами, реквизитом, декорациями в соответствии с определенными для них ролями в данном спектакле;

3.2.3. использовать площадку в соответствии с санитарными и противопожарными правилами, требованиями охраны труда;

3.2.4. в случае поломки или утраты имущества **ОРГАНИЗАТОРА** в процессе мероприятия по вине **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, последний несет материальную ответственность согласно предоставленному **ОРГАНИЗАТОРОМ** акту;

3.2.5. заключить договоры с РАО, другими правообладателями и самостоятельно производить расчеты с ними;

3.2.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется вывозить свои декорации после окончания спектакля.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут друг перед другом полную материальную и финансовую ответственность за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность перед зрителями в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» за отмену, качество и нарушение сроков проведения мероприятия.

4.3. В случае отмены или замены мероприятия, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан в 10-дневный срок со дня мероприятия принять у зрителей все билеты и деньги, о чем обязан дать информацию в местах проведения мероприятия, а также средствах массовой информации.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предупрежден о технических возможностях помещения МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый».

## 5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за неисполнение любого из обязательств (либо всего договора в целом), если таковое является следствием форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, для которой сложилась невозможность выполнения обязательств, должна немедленно уведомить об этом другую сторону в письменном виде.

## 6. Расторжение договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут, дополнен или изменен только по обоюдному согласию сторон с обязательным оформлением изменений в письменном виде.

6.2. Досрочное расторжение договора возможно при нарушении условий, указанных в п.п.5.2 настоящего договора.

## 7. Другие условия

7.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения Сторонами и до полного исполнения Сторонами своих обязательств или до момента расторжения Договора, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.3. Все споры сторон по договору разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Исполнитель**

МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»

412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл. Центральная, д.1.

\_\_\_\_\_  
М.п.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

М.п.

**АКТ № \_\_\_\_\_ об оказании услуг от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по договору о совместной деятельности № \_\_\_\_\_ / от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры городского округа ЗАТО Светлый», осуществляющее свою деятельность на основании Устава, (МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый») \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**ОРГАНИЗАТОР**», с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Подписанием настоящего акта подтверждают, что **Организатор** в полном объеме оказал услуги по административно-техническому обслуживанию **Исполнителю**, а **Исполнитель** в полном объеме оказал услуги по показу спектакля **Организатору** в рамках договора от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

*название мероприятия*

по адресу: Саратовская область, п.Светлый, пл.Центральная, д.1.

Дата проведения мероприятия « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Время проведения мероприятия \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

1. Общая сумма оказанных услуг за показ \_\_\_\_\_

*название мероприятия*

составила \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей 00 копеек.

2. Сумма вознаграждения за услуги административно-технического обслуживания составила \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей 00 копеек.

3. Подписанием настоящего акта Стороны подтверждают надлежащее исполнение всех требований и условий договора по оказанию услуг и претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен и подписан обеими сторонами в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Исполнитель**

МУК «ДК ГО ЗАТО Светлый»

412163, Саратовская область, п.Светлый,  
пл. Центральная, д.1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ М.п.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ М.п.